* Distriktets Refusjon og Reiseoppgjørs-skjema skal benyttes.

* Distriktsrådets medlemmer sender sine utgifter direkte til Finance Chair (p.t. Trude Hessvik-Trøyte, e-post trude(a)backoffice4u.no)  
  For Distriktsguvernøren gjelder egne regler.
* Øvrige medlemmer sender sine oppgjør til  sin komiteleder (komiteleder skal være medlem av Distriktsrådet)  
  som igjen attesterer og videresender til Finance Chair.

         Trykk på lenken under for å få frem ønsket informasjon

* [**REISEREGNINGSMAL**](../file-manager/file/Styrende%20dokumenter/Veiledninger/Tom%20reiseregningsMAL.xlsx?context=mosdoc)